

A decorative graphic featuring three blue circles of varying sizes and two thin blue lines. One line starts from the top left and connects to the top of the largest circle. Another line starts from the top left and connects to the top of the medium-sized circle. A third, larger circle is positioned in the bottom right corner. A thin vertical line runs along the right edge of the page.

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ
ΑΓΙΟΥ ΠΝΕΥΜΑΤΟΣ

2022-2023

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΝΤΙ ΠΡΟΛΟΓΟΥ	2
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ι. Λειτουργία	2
ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΙ. Ενημέρωση γονέων-κηδεμόνων	4
ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΙΙ. Οι μαθητικές κοινότητες	4
ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙV. Συνεργασία της Σχολικής Κοινότητας	5
ΚΕΦΑΛΑΙΟ V. Καθαριότητα του Σχολικού Χώρου	6
ΚΕΦΑΛΑΙΟ VI .Καθήκοντα Απουσιολόγων	7
ΚΕΦΑΛΑΙΟ VII. Απουσίες	7
ΚΕΦΑΛΑΙΟ VIII. Συμπεριφορά μαθητών -Παιδαγωγικός έλεγχος	8
ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙX. Σχολικές Δραστηριότητες	9
ΚΕΦΑΛΑΙΟ X. Προστασία από πιθανούς κινδύνους	9
ΕΠΙΛΟΓΟΣ	10

ΑΝΤΙ ΠΡΟΛΟΓΟΥ

Το σχολείο αποτελεί έναν ζωντανό οργανισμό και για να λειτουργήσει αποδοτικά, χρειάζεται όσο το δυνατόν αρμονικότερη συνεργασία μεταξύ μαθητών, γονέων -κηδεμόνων, διευθύντριας και καθηγητών.

Για την επίτευξη αυτού του στόχου είναι ανάγκη να τηρείται ο παρακάτω κανονισμός, ο οποίος συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας και με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου διδασκόντων, των μελών του διοικητικού συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, καθώς και του εκπροσώπου του Δήμου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ι. Λειτουργία

Το σχολείο μας αρχίζει τη λειτουργία του στις 08:15 π.μ. με πρωινή συγκέντρωση και συμπληρώνει τις 7 διδακτικές ώρες λειτουργίας του στις 13:45μ.μ. Κατά τη διάρκεια της πρωινής προσέλευσης οι μαθητές παραμένουν στο προαύλιο του σχολείου και δεν επιτρέπεται να συγκεντρώνονται εκτός του προαυλίου ή στους γύρω δρόμους. Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να αφήνουν τα ποδήλατά τους στην είσοδο του προαυλίου εξ αιτίας των κινδύνων που μπορεί να προκύψουν σε περίπτωση εκκένωσης του σχολείου. Το ίδιο ισχύει και για τα οχήματα καθηγητών, εργαζομένων και προμηθευτών.

Όλοι οι μαθητές και οι καθηγητές της πρώτης ώρας οφείλουν να παρευρίσκονται στην πρωινή συγκέντρωση, που γίνεται στο προαύλιο του σχολείου. Οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί οφείλουν να είναι στη θέση τους από τις 8.00 π.μ. Οι μαθητές που δε βρίσκονται στην πρωινή συγκέντρωση θα πρέπει να περάσουν από το γραφείο της διευθύντριας για να γίνουν δεκτοί στο μάθημα της πρώτης ώρας.

Η αυθαίρετη αποχώρηση των μαθητών από το σχολείο απαγορεύεται αυστηρά. Σε περίπτωση που κάποιος μαθητής δεν αισθάνεται καλά, ενημερώνεται αμέσως ο γονέας - κηδεμόνας του και τον παραλαμβάνει από τον χώρο του σχολείου. Επίσης, αν κάποιος μαθητής χρειάζεται να

αποχωρήσει κατά τη διάρκεια των μαθημάτων (π.χ. επειδή έχει κάποιο προγραμματισμένο ιατρικό ραντεβού), ενημερώνει τη Διευθύντρια ο γονέας-κηδεμόνας και παραλαμβάνει τον μαθητή.

Η ώρα του μαθήματος πρέπει να γίνεται σεβαστή από όλους. Αυτό σημαίνει ότι τα τμήματα που κάνουν μάθημα, δεν πρέπει να ενοχλούνται από άλλες ομάδες μαθητών, οι οποίες είτε έχουν κενό, είτε ασχολούνται με άλλες δραστηριότητες.

Όταν σε έκτακτες περιπτώσεις δεν γίνεται μάθημα σε κάποιο τμήμα λόγω της απουσίας του καθηγητή ή για άλλο λόγο, οι μαθητές δεν πρέπει να ενοχλούν τους συμμαθητές τους και τους καθηγητές που διδάσκουν. Η Διευθύντρια και οι υπόλοιποι καθηγητές φροντίζουν να τους απασχολήσουν δημιουργικά στην τάξη ή όπου αλλού κρίνουν σκόπιμο.

Η παρακολούθηση της διδασκαλίας είναι υποχρέωση και δικαίωμα των μαθητών. Δεν μπορεί να παρατηρούνται επιλεκτικές απουσίες κατά τη διάρκεια του ημερησίου προγράμματος, ανάλογα με τη θέληση των μαθητών.

Οι θέσεις των μαθητών μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας καθορίζονται σε συνεργασία με τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος. Αλλαγή θέσης επιτρέπεται μετά από συνεννόηση με τον διδάσκοντα καθηγητή.

Εφόσον εισέλθει ο διδάσκων στην αίθουσα διδασκαλίας, δεν επιτρέπεται η είσοδος σε κανέναν μαθητή.

Στο διάλειμμα, όλοι οι μαθητές οφείλουν να βγαίνουν στην αυλή του σχολείου. Η παραμονή τους στις τάξεις ή το διάδρομο επιτρέπεται μόνο μετά από ειδική άδεια. Σε περίπτωση κακοκαιρίας, οι μαθητές μπορούν να παραμείνουν στο διάδρομο του σχολείου, προσέχοντας να μην προκληθούν τραυματισμοί ή ζημιές.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος ο καθηγητής που εφημερεύει δεν επιτρέπεται την έξοδο μαθητών από το προαύλιο. Οι επισκέπτες (γονείς, προμηθευτές κ.τ.λ.) πρέπει να απευθύνονται αποκλειστικά στη διευθύντρια ή στον εφημερεύοντα καθηγητή και εισέρχονται στο χώρο του σχολείου τηρώντας όλους τους κανονισμούς ασφαλείας και όλα τα υγειονομικά πρωτόκολλα, όπως αυτά προβλέπονται από τις κείμενες διατάξεις.

Αποφεύγεται η παρουσία μαθητών και ιδιαίτερα η παραμονή τους σε χώρους, όπως το γραφείο Διδασκόντων και το γραφείο της Διεύθυνσης χωρίς την ταυτόχρονη παρουσία μέλους του προσωπικού του σχολείου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΙ. Ενημέρωση γονέων - κηδεμόνων

Ο γονέας-κηδεμόνας δικαιούται να έχει πλήρη και υπεύθυνη ενημέρωση για τον μαθητή, αλλά οφείλει και ο ίδιος να ενημερώνει το σχολείο για θέματα που μπορεί να επηρεάζουν τη συμπεριφορά ή την επίδοσή του, όπως και για θέματα υγείας που οφείλουν οι εκπαιδευτικοί να προσέξουν ή να είναι προετοιμασμένοι για την αντιμετώπισή τους.

Τη φετινή σχολική χρονιά, λόγω πανδημίας, οι γονείς ενημερώνονται τηλεφωνικά σε συγκεκριμένο πρόγραμμα ωρών κάθε εβδομάδα το οποίο τους έχει δοθεί. Στην περίπτωση των μαθημάτων εξαποστάσεως μπορούν να επικοινωνούν μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας webex με τον κάθε εκπαιδευτικό. Επικουρικά χρησιμοποιείται και το μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΙΙ. Οι μαθητικές κοινότητες

Οι μαθητές του σχολείου είναι υποχρεωμένοι για οποιοδήποτε πρόβλημα να απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό του τμήματος και εφόσον αυτός κρίνει σκόπιμο, στη Διευθύντρια.

Το 5μελές συμβούλιο τάξης αντιπροσωπεύει τους μαθητές του τμήματος στη διεκδίκηση οποιουδήποτε αιτήματος. Για θέματα που αφορούν όλο το σχολείο οι μαθητές αντιπροσωπεύονται από το 15μελές συμβούλιο του σχολείου.

Τα όργανα των μαθητών εκλέγονται μέσα από δημοκρατικές και αδιάβλητες διαδικασίες, όπως ορίζει ο νόμος, παρουσία καθηγητών. Ο καθηγητής - υπεύθυνος του τμήματος ορίζεται από το σύλλογο διδασκόντων και έχει μόνο συμβουλευτικό ρόλο.

Μέσω της λειτουργίας των μαθητικών κοινοτήτων οι μαθητές θέτουν τα θέματα που τους απασχολούν. Όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας φροντίζουν να λύνουν τα προβλήματα τους με κατανόηση και διάλογο, αποφεύγοντας την ένταση.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ IV. Συνεργασία της σχολικής κοινότητας

Το Γυμνάσιο Αγίου Πνεύματος θεωρεί πρωταρχικό στόχο του την καλή συνεργασία μεταξύ διευθύντριας, διδασκόντων, μαθητών, γονέων-κηδεμόνων και δήμου.

Στο πλαίσιο αυτής της συνεργασίας συγκροτείται το σχολικό συμβούλιο που αποτελείται από τη διευθύντρια του σχολείου, τρεις εκπαιδευτικούς, 2 εκπρόσωπους του δήμου Εμμανουήλ Παπά, έναν εκπρόσωπο του συλλόγου γονέων και κηδεμόνων κι έναν μαθητή-εκπρόσωπο της μαθητικής κοινότητας. Το Σχολικό Συμβούλιο συνεδριάζει νόμιμα με όσα μέλη του είναι παρόντα υποχρεωτικά τουλάχιστον μία φορά ανά δύο (2) μήνες και εκτάκτως, όποτε κρίνεται απαραίτητο.

Το σχολικό συμβούλιο χαράζει και κρίνει την ετήσια πορεία του σχολείου, όπως επίσης εξετάζει και αποφασίζει για τον τρόπο επίλυσης προβλημάτων ή την διεκδίκηση σοβαρών αιτημάτων σύμφωνα με τον νόμο 4823 ΦΕΚ Α' 136/03.08.2021. Βασικοί κανόνες για τη σωστή συνεργασία όλων των φορέων είναι ο σεβασμός της προσωπικότητας και της ελευθερίας της γνώμης, των κανόνων λειτουργίας του σχολείου και η ευπρέπεια στη συμπεριφορά.

Την τρέχουσα σχολική χρονιά συμβάλλει αποφασιστικά στην αντιμετώπιση προβλημάτων που αφορούν τη συμπεριφορά των μαθητών, τις σχέσεις μεταξύ τους και τις σχέσεις τους με τους καθηγητές ο θεσμός του συμβούλου σχολικής ζωής και ο θεσμός της κοινωνικής λειτουργού. Σύμβουλος σχολικής ζωής έχει οριστεί με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων μία καθηγήτρια που έχει πλήρες ωράριο στο σχολείο μας, ενώ η κοινωνική λειτουργός τοποθετήθηκε στη θέση της τον Οκτώβριο και ασκεί από τότε τα καθήκοντά της κάθε Παρασκευή .

Στο σχολείο μας έχει τοποθετηθεί και σχολική νοσηλεύτρια που προσφέρει εξειδικευμένες ιατρικές υπηρεσίες αλλά και συμβάλλει ώστε να εμπεδωθεί το γενικότερο αίσθημα ασφάλειας σε διδάσκοντες και διδασκόμενους.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ V . Καθαριότητα του σχολικού χώρου

Η διοίκηση του σχολείου ελέγχει την καθαριότητα των χώρων, την οποία επιμελείται η καθαρίστρια του σχολείου.

Η καθαρίστρια υποχρεούται να εκτελεί καθημερινώς το έργο που της έχει ανατεθεί, όπως αυτό περιγράφεται αναλυτικά στις σχετικές διατάξεις της Κοινής Υπουργικής Απόφασης. Οι ιδιαίτερες υγειονομικές απαιτήσεις που διαμορφώθηκαν από την πανδημία του Covid-19 επιβάλλουν τη σχολαστική τήρηση των όρων καθαριότητας.

Επιπλέον και σύμφωνα με τον προγραμματισμό της Διεύθυνσης του σχολείου η καθαρίστρια προβαίνει σε τακτικό καθαρισμό των κλιμακοστασίων και απολύμανση των τουαλετών. Τέλος, πραγματοποιεί περιοδικό συνολικό καθαρισμό των χώρων και του εξοπλισμού του σχολείου σύμφωνα με τις οδηγίες και το χρονοδιάγραμμα της Διεύθυνσης.

Οι μαθητές φροντίζουν για τη διατήρηση της καθαριότητας όλων των χώρων και σέβονται την κινητή και ακίνητη περιουσία του σχολείου .

Μαθητής, ο οποίος προκαλεί εσκεμμένη φθορά:

1. Τιμωρείται με απόφαση του διευθυντή ή του συλλόγου καθηγητών ανάλογα.
2. Ενημερώνεται ο κηδεμόνας του από τη διεύθυνση και
3. Υποχρεούται σε αποκατάσταση της φθοράς.

Σε περίπτωση που δεν βρεθεί ο υπεύθυνος της φθοράς υποχρεούται το 5μελές να αποκαταστήσει τη ζημιά με έξοδα όλων των μαθητών του τμήματος.

Ο εφημερεύοντας καθηγητής υποχρεούται να αναφέρει στο διευθυντή οποιαδήποτε απρεπή συμπεριφορά ή φθορά των χώρων που εποπτεύει κατά την διάρκεια του διαλείμματος.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ VI. Καθήκοντα απουσιολόγων

Οι απουσιολόγοι του τμήματος ορίζονται με βάση τη βαθμολογία τους στο προηγούμενο σχολικό έτος (ένας τακτικός και ένας αναπληρωτής). Μόνο στην Α΄ Γυμνασίου στο Α΄ τετράμηνο ορίζεται με κλήρωση και στο Β΄ τετράμηνο ορίζεται ο μαθητής με την υψηλότερη βαθμολογία κατά τη διάρκεια του Α΄ τετραμήνου.

Ο απουσιολόγος με την έναρξη του ωρολογίου προγράμματος παραλαμβάνει από τη γραμματεία το απουσιολόγιο και το βιβλίο ύλης και καταχωρεί τις απουσίες στους απόντες συμμαθητές του στην αρχή κάθε διδακτικής ώρας. Είναι υπεύθυνος για τη φύλαξη, τη μη αλλοίωση ή φθορά του απουσιολογίου και μετά τη λήξη των μαθημάτων παραδίδει τα βιβλία στη γραμματεία.

Το απουσιολόγιο ελέγχεται από τον καθηγητή κάθε διδακτικής ώρας, τον υπεύθυνο του τμήματος και τη διεύθυνση.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ VII. Απουσίες

Οι απουσίες καταχωρίζονται κάθε διδακτική ώρα και δε θα πρέπει να υπερβαίνουν τις 114 διδακτικές ώρες.

Οι γονείς των μαθητών που έχουν υπερβεί τις 25 απουσίες ενημερώνονται με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου το πρώτο 10ήμερο κάθε μήνα.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ VIII. Συμπεριφορά μαθητών - Παιδαγωγικός έλεγχος

Διδάσκοντες και διδασκόμενοι έχουν δικαιώματα και υποχρεώσεις σύμφωνα με το ρόλο τους στη σχολική κοινότητα.

Ο έλεγχος των καθηγητών γίνεται από τη διοίκηση σύμφωνα με τους ισχύοντες νόμους και τον κανονισμό του σχολείου.

Η συμπεριφορά των μαθητών ελέγχεται σύμφωνα με τους νόμους και τον εσωτερικό κανονισμό του σχολείου από τα όργανα διοίκησης του σχολείου (διευθύντρια, σύλλογος διδασκόντων) πάντα όμως με κυρίαρχο γνώμονα τις παιδαγωγικές αρχές. Συγκεκριμένα:

1. Το κάπνισμα απαγορεύεται από όλους σε κάθε χώρο του σχολείου.
2. Δεν επιτρέπεται η χρήση κινητών τηλεφώνων στο χώρο του σχολείου. Οι μαθητές μπορούν να χρησιμοποιούν το τηλέφωνο του σχολείου, σε περίπτωση ανάγκης.
3. Οι μαθητές οφείλουν να συμπεριφέρονται με ευπρέπεια χωρίς βωμολοχίες, κακοπροαίρετα πειράγματα και καβγάδες.
4. Δεν επιτρέπεται η συνάθροιση και παραμονή επί μακρόν στους χώρους των τουαλετών.
5. Απαγορεύεται να καταναλώνονται τρόφιμα ή αναψυκτικά στις αίθουσες.
6. Ο σχολικός χώρος δεν επιτρέπει ακρότητες στην εμφάνιση και στην ενδυμασία.
7. Δεν επιτρέπεται οι μαθητές να φέρνουν στο σχολείο μεγάλα χρηματικά ποσά και αντικείμενα αξίας. Για τυχόν απώλεια τους το σχολείο δε φέρει καμία ευθύνη.

Σε κάθε περιστατικό συμπεριφοράς που δεν συνάδει με τους παραπάνω κανόνες προβλέπεται επικοινωνία και συνεργασία της σχολικής μονάδας (μέσω της διευθύντριας ή/ και της συμβούλου σχολικής ζωής ή/και του υπεύθυνου τμήματος) με την οικογένεια του μαθητή/τριας. Στις αναγκαίες

περιπτώσεις το σχολείο προβαίνει στην εφαρμογή παιδαγωγικών μέτρων όπως προβλέπεται στην Υ.Α. 79942/ΓΔ4 (ΦΕΚ2005Β/31-05-2019).

Κεφάλαιο ΙΧ. Σχολικές Δραστηριότητες

Το σχολείο οργανώνει μια σειρά δραστηριοτήτων, εντός και εκτός σχολείου που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής. Μέσα από αυτές τις προγραμματισμένες δραστηριότητες τα παιδιά εμπλουτίζουν τις ήδη υπάρχουσες γνώσεις, τις συνδέουν με την καθημερινή ζωή, αποκτούν δεξιότητες ζωής, ευαισθητοποιούνται σε διάφορα κοινωνικά θέματα, διευρύνουν τους ορίζοντες τους και κάνουν πράξη όσα μαθαίνουν στα Προγράμματα Σχολικών Δραστηριοτήτων και στα Εργαστήρια Δεξιοτήτων.

Το Σχολείο επιδιώκει την ευαισθητοποίηση των γονέων/κηδεμόνων και τη συμμετοχή όλων των μαθητών/ριών στις επετειακές, μορφωτικές, πολιτιστικές, αθλητικές εκδηλώσεις.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Χ . Προστασία από πιθανούς κινδύνους

Η διευθύντρια του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με τον σύλλογο διδασκόντων του σχολείου, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.

Όσον αφορά την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου του σχολείου, και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Επίσης, οι εκπαιδευτικοί ενημερώνουν τους μαθητές για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών σύμφωνα με τους οποίους εφαρμόζεται συγκεκριμένο σχέδιο εκκένωσης του κτιρίου και συγκέντρωσης των μαθητών στην αυλή του σχολείου.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων η διευθύντρια, οι εκπαιδευτικοί, οι μαθητές και οι γονείς-κηδεμόνες συμμορφώνονται και ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας κτλ. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΑΓΙΟΥ ΠΝΕΥΜΑΤΟΣ



ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΑΓΙΟΥ ΠΝΕΥΜΑΤΟΣ
 Οι αριθμητικοί χώροι του σχολείου έχουν επιβάρυνση : 602,10 τ.μ.
 Το κτίριο μαζί με την γκαρσονιέρα έχει επιβάρυνση : 617,71 τ.μ.
 Το ύψος του κτιρίου είναι : 3,74 μ.
 Το Σχολείο διαθέτει :
 -> 6 αίθουσες διδασκαλίας
 -> 1 εργαστήριο πληροφορικής
 -> 1 εργαστήριο φυσικής-χημείας
 -> 1 γραφείο Διευθυντή
 -> 1 γραφείο καθηγητών
 -> τουαλέτες
 -> βιβλιοθήκη

ΕΠΙΛΟΓΟΣ

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρηση του από τους μαθητές, τους εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη διευθύντρια και τον σύλλογο διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο κανονισμός κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών προς ενημέρωσή τους.

10 Νοεμβρίου 2022


Η Διευθύντρια
Αλεξοπούλου Ευαγγελία

Εγκρίνεται	
Ο Συντονιστής Εκπαιδευτικού Έργου (οποίος έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου)	Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης.
..... Ημερομηνία: Ημερομηνία:

.....